关于启动2019届拟毕业研究生毕业时间申请工作的通知

清职通﹝2018﹞8号

根据《清华大学毕业生就业管理办法》，为确保2019届拟毕业研究生及时、顺利办理就业手续，现就毕业时间申请有关事宜通知如下：

**一、申请对象**

2019届拟毕业研究生（即拟于2019年1月、4月、7月或10月毕业的研究生，含国际学生）。

**二、进度安排**

1、学生提交申请：2018年9月30日至10月12日；

2、院系审批申请：2018年10月15日至10月17日；

3、院系提交材料：2018年10月18日；

4、学校复核材料：2018年10月19日。

**三、申请流程**

1、学生关注“清华就业”或“清华职业辅导”微信公众号后，点击“微就业”栏目，使用本人info账户（学号、密码）登录清华就业微主页进行毕业申请（学生亦可登录职业发展中心官网http://career.tsinghua.edu.cn，访问“手续办理”—“毕业时间申请”栏目进行毕业申请）；

2、学生进行毕业申请时需如实填写相关信息，包括：

（1）手机，Email等本人有效联系方式；

（2）拟毕业时间（需选择拟1月、4月、7月或10月毕业）；

（3）生源所在地（精确到地级市，例如“北京市海淀区”）；

3、学生在线提交并打印《清华大学2019届拟毕业研究生毕业时间申请表》。

4、学生将本人和导师签字后的《申请表》交院系就业工作助理。

5、院系就业工作助理审核学生申请。审批通过的，将院系签章后的《申请表》按学号排序并统一交至职业发展中心206室徐老师。

**四、注意事项**

本科生无需进行毕业时间申请。进行毕业时间申请的研究生需确保手机和邮箱信息准确、联络畅通。对未按要求进行毕业时间申请的研究生，职业发展中心不予办理就业手续。

**职业发展中心**

**2018年9月30日**

## 清华大学2019届拟毕业研究生毕业时间申请表

院系： 专业： 学号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | 学历：（打√）□硕士 □博士 | | 生源地[[1]](#footnote-1)： 省(市) 市(区) |
| 性别： | 联系电话： | | E-mail： |
| 培养方式： |  | 政治面貌： |  |
| 本人申请的毕业时间为（打√）：  2019 年 □春季（1月） □（4月） □暑期（7月） □（10月）  毕业生签字：  年 月 日 | | | |
| 导师意见：    签名：  年 月 日 | | | |
| 院系意见：    盖章：  年 月 日 | | | |

清华大学学生职业发展指导中心 制

1. 生源所在地泛指录取清华前的户口、档案所在地：从原籍直接入学的，生源所在地为入学前户口所在地；本科应届毕业后直接录取清华的（含本校直读），生源所在地为本科入学前户口所在地；少数录取清华大学前已参加工作，并且取得所在城市的散居户口（即非集体户口），生源所在地是原工作单位所在城市。 [↑](#footnote-ref-1)