

清华大学就业服务系统使用手册

(雇主用户)

一、	雇主登录.....	2
1、	用户名、密码输入，选择类别：雇主.....	2
2、	多种渠道进入雇主后台.....	2
3、	账户和密码找回.....	2
二、	单位注册.....	3
1、	雇主注册入口（网站首页）.....	3
2、	注册界面.....	3
三、	修改注册信息.....	4
四、	网上招聘信息发布.....	5
1、	新增职位界面.....	5
2、	审核通过已发布的职位信息不可修改删除。.....	5
五、	专场宣讲会场地申请.....	6
1、	选择宣讲会时间、场地.....	6
2、	填写宣讲会详细信息.....	6
3、	宣讲会成功申请、等待审核。此时可对申请的宣讲会进行编辑、删除。.....	6
4、	宣讲会申请审核通过.....	7
5、	在线打印宣讲会确认函.....	7
6、	确认函回传就业指导中心.....	8
7、	支付场地费用.....	8
8、	在线发布宣讲会.....	9
9、	专场宣讲会如期举行.....	9
六、	笔试、面试场地申请(暂未开放).....	9
七、	大中型洽谈会参会申请.....	9
1、	申请界面.....	9
2、	填写详细申请信息.....	9
3、	打印报名回执.....	10
4、	参会回执回传就业指导中心.....	10
5、	查看审批情况.....	11
6、	审批界面.....	12
八、	简历浏览(暂未开放).....	12
九、	联系人通讯录.....	12
1、	维护联系人基本信息.....	12
2、	增加登录用户.....	12

一、 雇主登录

1、 用户名、密码输入，选择类别：雇主



2、 多种渠道进入雇主后台



3、 账户和密码找回

清华大学就业指导中心网站首页，左侧快速通道“相关下载”栏目下载““用户名、密码取回申请表（雇主用户）”，填写完成后加盖单位公章，与“组织机构代码证”、“营业执照副本”一并传真至 010-62769370 或将电子扫描件发送至 scc@tsinghua.edu.cn，中心会将用户名或密码发送至用人单位取回邮箱。

二、 单位注册

1、 雇主注册入口（网站首页）



2、 注册界面

填写单位详细注册信息（*必填）

用人单位注册(*为必填项)				
基本信息	用人单位名称 *	<input type="text"/>	组织机构代码证号 *	<input type="text"/>
	单位性质 *	<input type="text" value="-请选择-"/>	单位行业 *	<input type="text" value="-请选择-"/>
	单位所在地 *	<input type="text" value="-请选择-"/>	单位规模 *	<input type="text" value="-请选择-"/>
	学生联系电话 *	<input type="text"/>	简历投递邮箱 *	<input type="text"/>
	邮政编码	<input type="text"/>	单位传真	<input type="text"/>
	公司网站首页	<input type="text"/>	单位详细地址	<input type="text"/>
	单位简介	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>富文本编辑器工具栏：A, A, B, I, U, 格式, 字体, 大小, 行距</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div></div>		
联系人信息	登陆用户名 *	<input type="text"/>	联系人 *	<input type="text"/>
	密码 *	<input type="text"/>	确认密码 *	<input type="text"/>
	职务 *	<input type="text"/>	固定电话 *	<input type="text"/>
	移动电话 *	<input type="text"/>	个人电子邮箱 *	<input type="text"/>
	上传组织机构代码证	<input type="text"/> 选择	上传营业执照	<input type="text"/> 选择
	<input type="button" value="提交注册"/> <input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="返回首页"/>			

注 1：如无法上传组织机构代码证或营业执照（副本），请尽快传真至 010-62796370，并注明“申请开通清华大学就业服务系统”。

注 2：如您是代理招聘单位，请按照招聘单位信息填写内容。

雇主后台界面介绍

The screenshot displays the employer backend interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: '用人单位服务区' (Employer Service Area), '修改单位信息' (Modify Unit Information), '网上招聘信息发布' (Online Job Information Release), '专场宣讲会场地申请' (Specialized Career Fair Venue Application), '笔试、面试场地申请' (Exam/Interview Venue Application), '大中型洽谈会参会申请' (Large/Medium Negotiation Meeting Participation Application), '毕业生生源查询' (Graduate Source Query), '简历浏览' (Resume Viewing), and '联系人通讯录' (Contact List). Below these is the '就业中心联系方式' (Employment Center Contact Information) section. The main content area features a '单位通知' (Unit Notice) section with a message: '1. 感谢您注册并使用清华大学就业服务系统 2014-06-05'. Below the notice is a '通知公告区' (Notice Board) and a '联系方式' (Contact Information) section.

三、 修改注册信息

The screenshot shows the '修改单位信息' (Modify Unit Information) form. The form is titled '修改单位信息(*为必填项)' and is divided into several sections:

- 基本信息 (Basic Information):** Includes fields for '用人单位名称' (Employer Name) set to '清华大学', '组织机构代码证号' (Organization Code) '400000624', '单位性质' (Unit Nature) '高等院校', '单位行业' (Unit Industry) '教育', '单位所在地' (Unit Location) '北京市 海淀区', '单位规模' (Unit Scale) '1000人以上', '学生联系电话' (Student Contact Number), '公司网站主页' (Company Website), '简历投递邮箱' (Resume Email) 'scc@tsinghua.edu.cn', and '单位详细地址' (Unit Detailed Address) '北京市海淀区清华大学旧12#楼'.
- 单位简介 (Unit Introduction):** A rich text editor containing the text: '清华大学 (Tsinghua University) 是中国著名高等学府, 坐落于北京西北郊风景秀丽的清华园, 是中国高层次人才培养和科学技术研究的重要基地。'
- 联系人信息 (Contact Information):** Includes fields for '登陆用户名' (Login Username) 'tsinghua', '联系人' (Contact Name), '固定电话' (Fixed Phone), '移动电话' (Mobile Phone), '职务' (Position), '个人电子邮箱' (Personal Email), '上传组织机构代码证' (Upload Organization Code Certificate), and '上传营业执照' (Upload Business License).

At the bottom of the form are buttons for '保存' (Save) and '返回首页' (Return Home).

四、 网上招聘信息发布

1、 新增职位界面

添加职位信息

职位名称	<input type="text"/>	职位类别	请选择 <input type="button" value="v"/>
职位性质	<input checked="" type="radio"/> 全职 <input type="radio"/> 实习	发布范围	<input checked="" type="radio"/> 全部公开 <input type="radio"/> 校内公开
招聘人数	<input type="text"/>	工作地区	<input type="text" value="--请选择--"/> <input type="text" value="--请选择--"/>
招聘开始日期	<input type="text"/> <input type="button" value="日历"/>	招聘结束日期	<input type="text"/> <input type="button" value="日历"/>
学历要求	<input type="checkbox"/> 专科 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士		
职位描述	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">A A B I U ≡ ≡ ≡ ≡ 格式 <input type="button" value="v"/> 字体 <input type="button" value="v"/> 大小 <input type="button" value="v"/> 行距 <input type="button" value="v"/></div><div style="height: 100px;"></div></div>		

2、 审核通过已发布的职位信息不可修改删除。

用人单位服务区
tsinghua@jyxt
欢迎登陆用人单位服务区!
[退出](#)

主页

修改单位信息

网上招聘信息发布

专场宣讲会场地申请

笔试、面试场地申请

大中型洽谈会参会申请

毕业生生源查询

简历浏览

联系人通讯录

就业中心联系方式
电话:010-62773164
传真:010-62796370(自动接收)
邮箱:acc@tsinghua.edu.cn
地址:清华大学旧12号楼一层
网站技术支持:010-62796373
(如操作遇到问题, 请拨打电话)

主页 / 网上招聘信息发布

已发布的职位

职位名称	职位类别	职位性质	学历要求	招聘人数	工作地区	是否过期	审核状态	操作
2014年 待审核职位信息, 可修改并可删除。								
测试职位	科学研究人员	全职	博士	2	北京市海淀区	否	待审核	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
2013年 审核通过已发布职位信息, 不可修改删除。如修改删除请联系010-62796373								
清华大学诚招博士后研究人员						是	审核通过	不能操作

清华大学信息化技术中心 2015

五、 专场宣讲会场地申请

1、 选择宣讲会时间、场地

根据系统开放的时间段，选择宣讲会举办的日期、时间及合适的场地（[场地介绍](#)）。

主页 / 专场宣讲会场地申请

< 上一周 下一周 >

2014-07-17 ~ 2014-07-17

07-17(周四)

场地情况	上午(09:30-11:30)	下午(14:00-16:00)	晚上(19:00-21:00)
180座 (场地情况)	申请	申请	申请
150座 (场地情况)	申请	申请	申请

2、 填写宣讲会详细信息

点击“申请”进入宣讲会申请界面

主页 / 专场宣讲会场地申请

宣讲单位及 联系人相关 信息	宣讲单位名称 *	清华大学	是否有代理 *	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
	联系人 *	杨老师	移动电话 *	13800138000
	办公电话 *	62796373	电子邮箱 *	scc@tsinghua.edu.cn
宣讲会相关 信息	宣讲会主题名称 *	清华大学宣讲会	宣讲会性质 *	<input checked="" type="radio"/> 全职 <input type="radio"/> 实习
	宣讲会开始时间	09:30	场地座位数	180座
	宣讲会日期	2014-07-17	宣讲会时限	上午 09:30-11:30
	申请时间			
发票抬头	发票抬头 *	清华大学		
备注	宣讲会前1小时布置场地			

[提交申请](#)

3、 宣讲会成功申请、等待审核。此时可对申请的宣讲会进行编辑、删除。

已申请的专场宣讲会

申请专场宣讲会

审核状态	订单号	宣讲单位	宣讲日期	开始时间	宣讲地点	宣讲会性质	场地座位数	应收金额	操作	付款状态
2014年										
待审核	1490565490	清华大学	20140717	09:30	待匹配	全职	180座		编辑 删除	未付款

4、宣讲会申请审核通过

管理员根据用人需求匹配宣讲会场地并填写相应价格，将订单号以短信形式发送至联系人。

已申请的专场宣讲会										
申请专场宣讲会										
审核状态	订单号	宣讲单位	宣讲日期	开始时间	宣讲地点	宣讲会性质	场地座位数	应收金额	操作	付款状态
2014年										
审核通过	1490565490	清华大学	20140717	09:30	二教会议室	全职	180座	4000元	打印确认函	在线付款

5、在线打印宣讲会确认函

- (1) 可通过登录用人单位就业服务系统打印宣讲会确认函。
- (2) 登录清华大学就业指导中心网站“雇主”页面，“招聘会预约信息查询”栏目中“专场招聘会预约信息确认”输入宣讲会订单号及验证码打印宣讲会确认函。

The screenshot shows the 'Employer' page of the Tsinghua University employment service website. The main content area displays '招聘会新闻' (Recruitment News) with a featured article about the 2014 Tsinghua University graduation employment forum. On the right, there is a '招聘会预约信息查询' (Recruitment Meeting Appointment Information Query) section. A red box highlights the '专场招聘会预约信息确认' (Special Recruitment Meeting Appointment Confirmation) form, which includes input fields for '订单号' (Order No.) and '验证码' (Verification Code), and a '确定' (Confirm) button. Below it, another form for '中大型校园招聘' (Medium and Large Scale Campus Recruitment) is visible, with a '报名' (Apply) button.

专场招聘会预约信息确认			
订单号:	1490565490	定单状态:	审核通过
招聘会名称:	清华大学宣讲会		
单位名称:	清华大学	代理单位:	
预定日期:	2014年07月17日	预定时间段:	上午
开始时间:	09:30	结束时间:	11:30
预定场地:	二教会议室(180)	场地容量:	180
发票抬头:	清华大学		
应收金额:	4000.0	付款状态:	未收
打印确认函 在线付款			

校园宣讲会申请确认函

订单号:	1490565490		
单位名称:	清华大学		
经双方协商一致,清华大学就业指导中心同意贵单位来我校举办校园招聘会。为了保证会议的正常举行,我中心将提供必要的服务与协助。请在此确认函上签字并盖章传至我中心,并来电确认。并于7日内将费用汇款至清华大学指定账户,如未按规定汇款,我中心将视为贵单位自动放弃本次活动,场地将另行安排,恕不通知。			
开户银行: 工行北京分行海淀西区支行		帐号: 02000 04509 08913 1550	
抬 头: 清华大学		备 注: 就业指导中心	
宣讲时间:	2014年07月17日 09:30-11:30		
预定时段:	上午		
预定场地:	二教会议室(180)		
场地容量:	180(座)		
应收金额:	RMB:4000.0元 (大写:肆仟零佰零拾零圆整)		
发票抬头:	清华大学		
其它事项:	1、会议请按时举行,如有变更,请至少提前一周书面告知我中心; 2、请勿在校内随意张贴贵单位宣传海报;在招聘现场的指定地点可张贴海报1-2张; 3、请遵守学校有关规定,爱护会场设备及设施; 4、由于与部分课程共用场地,如与课程相冲突,我们将竭力协调其它场地举办贵单位活动; 5、如贵单位进校车辆为19座(含19座)以上,请提2天前向中心申请车证,当天申请不予受理; 6、本确认函经双方盖章确认后生效,函中未尽事宜,由双方协商决定。		
清华大学就业指导中心	单位名称:清华大学		
电话:010-62796373	联系人:杨老师		
传真:010-62796370	电话:62796373		
电子邮箱:scc@tsinghua.edu.cn	电子邮箱:scc@tsinghua.edu.cn		

6、确认函回传就业指导中心

请仔细阅读确认函,确认信息无误并承诺遵守相关规定,请在右下角单位联系人处加盖单位公章,传真至 010-62796370,或扫描发送至 scc@tsinghua.edu.cn,并电话(010-62773164)确认。

7、支付场地费用

请保存在线支付截图或银行转账底单,发送至 scc@tsinghua.edu.cn 或传真至 010-62796370。

- (1) 通过在线支付功能付款(如[在线打印确认函操作](#))。
- (2) 通过银行转账付款,银行账户如下:

开户银行: 工行北京分行海淀西区支行

帐 号: 0200 0045 0908 9131 550

抬 头: 清华大学

备 注: 就业中心+订单号

8、在线发布宣讲会

就业指导中心根据用人单位确认函及付款情况在线确认发布宣讲会，宣讲会信息将在就业日历栏目可见。

就业日历

2014年七月 2014年八月 2014年九月

— 二 三 四 五 六 日 — 二 三 四 五 六 日 — 二 三 四 五 六 日

1 2 3 4 5 6 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7

7 8 9 10 11 12 13 4 5 6 7 8 9 10 8 9 10 11 12 13 14

14 15 16 17 18 19 20 11 12 13 14 15 16 17 15 16 17 18 19 20 21

21 22 23 24 25 26 27 18 19 20 21 22 23 24 22 23 24 25 26 27 28

28 29 30 31 25 26 27 28 29 30 31 29 30

2014-07-17

09:30 地点:二教会议室
清华大学宣讲会

9、专场宣讲会如期举行

根据确认函时间、场地，用人单位宣讲会如期举行。

如无法按时举办宣讲会，请及时与就业指导中心取得联系，联系电话 010-62773164,010-62796373。届时中心将在网站发布延期或取消宣讲会通知，以便同学及时了解情况。

六、 笔试、面试场地申请(暂未开放)

七、 大中型洽谈会参会申请

1、 申请界面

在“大中型洽谈会参会申请”栏目下，先查看”参会须知”（点击洽谈会名称），再”点击报名”。

大中型洽谈会参会数据列表

洽谈会名称	洽谈会开始日期	洽谈会结束日期	洽谈会地点	洽谈会状态
清华大学2014届毕业生（大型）就业洽谈会	20140319	20140319	清华大学综合体育馆	20140120 20140307 <input type="button" value="已申请"/>
清华大学2014届毕业生秋季中型就业洽谈会	20131212	20131212	工会俱乐部	20131115 20131205 已截止

2、 填写详细申请信息

进入大中型招聘会报名界面，认真准确的填写表格

洽谈会相关信息	洽谈会名称	清华大学2014届毕业生(大型)就业	洽谈会日期	20140319 -- 20140319
	洽谈会地点	清华大学综合体育馆		
申请单位相关联系人信息	单位名称	清华大学就业指导中心		
单位申请参会相关信息	参会日期	2014-03-19 x		
	洽谈会联系人	杨老师	移动电话	13800138000
	固定电话	010-62796373	电子邮箱	scc@tsinghua.edu.cn
	发票抬头	清华大学		
	展位数	1	参会人数	1
	验证码	1116	1116 看不清	

填写完毕后, 提交

参会代表信息					
序号	参会代表	性别	职务	移动电话	操作
1	杨老师	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	助理	13800138000	<input type="button" value="删除"/>
		<input type="button" value="提交"/>		<input type="button" value="返回列表"/>	

3、打印报名回执

确认无误后,提交报名信息, 请牢记您申请的订单号, 并”打印回执

大中型洽谈会申请信息	订单号	1484361149	申请状态	审核中
洽谈会相关信息	洽谈会名称	清华大学2014届毕业生(大型)就业	洽谈会日期	20140319 -- 20140319
	洽谈会地点	清华大学综合体育馆		
申请单位相关联系人信息	单位名称	清华大学就业指导中心		
单位申请参会相关信息	参会日期	2014-03-19 x		
	洽谈会联系人	杨老师	移动电话	13800138000
	固定电话	010-62796373	电子邮箱	scc@tsinghua.edu.cn
	发票抬头	清华大学		
	展位数	1	参会人数	1
	验证码	7337	7337 看不清	

参会代表信息					
序号	参会代表	性别	职务	移动电话	操作
1	杨老师	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	助理	13800138000	<input type="button" value="删除"/>
		<input type="button" value="打印参会回执"/>		<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="返回列表"/>	

确认无误, 打印回执

4、参会回执回传就业指导中心

将打印回执加盖单位公章后, 传真至 010-62796370, 并电话确认是否收到传真。

注:将此回执打印盖章后传真至010-62796370,并电话确认是否报名成功:

清华大学2014届毕业生就业洽谈会(大型)参会回执

订单号	1484381149		
洽谈会名称	清华大学2014届毕业生(大型)就业洽谈会		
单位名称	清华大学就业指导中心(单位盖章)		
洽谈会联系人	杨老师	固定电话	010-62796373
移动电话	13800138000	电子邮件	scc@tsinghua.edu.cn
发票抬头	清华大学		
参会日期	2014-03-19		
参会人数	1	展位个数	1个 2m(宽)×1m(深)
参会代表信息			
姓名	性别	职务	手机
杨老师	男	助理	13800138000

清华大学就业指导中心制(2014)

5、查看审批情况

查看是否可以参会，清华大学就业指导中心网站，雇主界面下，输入 订单号 后，点击”查看/修改报名”

6、 审批界面

申请状态为“审核通过”，说明您已经报名成功，并可顺利参会！

大中型会议参会申请				
大中型会议申请信息	订单号 1484361149	申请状态 审核通过		
洽谈会相关信息	洽谈会名称 清华大学2014届毕业生(大型)就业	洽谈会日期 20140319 - 20140319		
	洽谈会地点 清华大学综合体育馆			
申请单位联系人信息	单位名称 清华大学就业指导中心			
单位申请参会相关信息	参会日期 2014-03-19 x			
	洽谈会联系人 杨志峰	移动电话 13800138000		
	固定电话 010-62796373	电子邮箱 scc@tsinghua.edu.cn		
	发票抬头 清华大学			
	展位数 1	参会人数 1		
	验证码 2845 看不清			
参会代表信息				
序号	参会代表	性别	职务	移动电话
1	杨志峰	男	助理	13800138000

[打印参会回执](#) [返回列表](#)

八、 简历浏览(暂未开放)

九、 联系人通讯录

1、 维护联系人基本信息

2、 增加登录用户

单位管理员可增加该单位下其他登录用户，可用登录名和密码登录该单位就业服务界面。